

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

La declaración en línea de impuesto registro del Departamento de Córdoba es un formulario asistido, el cual permite generar la declaración del impuesto en forma fácil y asistida.

Para efectos de la generación de la declaración en línea es obligatorio diligenciar todos los espacios del formulario del declarante, de los actos que se estén declarando y de los factores necesarios para la identificación de la base gravable. Así las cosas, en caso de no se diligenciados la totalidad de los espacios esta declaración se tendrá por no presentada.

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

Paso 0

Secretaría de Hacienda
IMPUESTOS DEPARTAMENTALES



 <p>PORTAL VEHICULOS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ingreso	 <p>SOBRETASA A LA GASOLINA</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Declaración✓ Manual de la Declaración✓ Calendario Tributario	 <p>IMPUESTO DE REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Declaración✓ Manual de la Declaración✓ Calendario Tributario✓ Liquidación✓ Consulta de Estado de Pago
 <p>ESTAMPILLAS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Información Estampillas para Trámites✓ Liquidación	 <p>DEGÜELLO DE GANADO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Liquidación✓ Consulta de Estado de Pago	 <p>USUARIOS ESPECIALES</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Entidades Descentralizadas✓ Unidad de Contratación de la Gobernación✓ Contraloría Departamental✓ Secretarías de Tránsito (SATRAG)

Al ingresar a la página WEB de la Gobernación de Córdoba deberá entrar al portal de Impuestos Departamentales, en el cual podrá visualizar la imagen anterior en casilla IMPUESTO DE REGISTRO, y del menú deberá esta escoger la opción DECLARACIÓN, en la cual visualizara el formulario asistido a diligenciar.

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

Paso 1

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
SECRETARÍA DE HACIENDA

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS DE LAS
 DECLARACIONES DE IMPUESTOS DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

DECLARACION DEL IMPUESTO DE REGISTRO
MHCP-DAF-007

PARA USO OFICIAL EXCLUSIVAMENTE

FECHA

Nº. DE RADICACION

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO LEA CUIDADOSAMENTE LAS INSTRUCCIONES

SECCION A: DECLARANTE

-Seleccione-

SECCION B. TIPO DE DECLARACION

B1.INICIAL DECLARACIÓN N°

B2.CORRECCION QUE CORRIGE FECHA

SECCION C: PERIODO GRAVABLE

AÑO MES

SECCION D: INFORMACIÓN GENERAL

D1. RAZON SOCIAL DEL DECLARANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL

D2. IDENTIFICACION DEL DECLARANTE

TIPO DOCUMENTO NUMERO D.V.

D3. DIRECCION

DEPARTAMENTO

-- Seleccione --

MUNICIPIO

-- Seleccione --

TELEFONO

SECCION E. DEVOLUCIONES

R.	E1	E2	E3	E4	E5	E6
	CLASE DE ACTOS	Nº DE ACTOS	CUANTIA	TARIFA	Vr. IMPUESTO	Vr. INTERESES
1	ACTOS CON CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- Seleccione --	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	ACTOS SIN CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	75.560	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

SECCION F. LIQUIDACION

R.	F1	F2	F3	F4	F5	F6
	CLASE DE ACTOS	Nº DE ACTOS	CUANTIA	TARIFA	Vr. IMPUESTO	Vr. INTERESES
3	ACTOS CON CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- Seleccione --	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	ACTOS SIN CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	75.560	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

SECCION G. INFORMACION DE LA DECLARACION QUE CORRIGE

SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOR

SALDO A CARGO DEL PERIODO(R-9)

SALDO A FAVOR DEL PERIODO(R-10)

[SIGUIENTE](#)

La imagen anterior ilustra el formulario asistido después de haber seleccionado en el menú la opción **DECLARACIÓN**.

Sección 0 casilla para uso oficial

DECLARACION DEL IMPUESTO DE REGISTRO
MHCP-DAF-007

PARA USO OFICIAL EXCLUSIVAMENTE

FECHA

Nº. DE RADICACION

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

La casilla para uso oficial exclusivamente será diligenciada por el funcionario receptor, quien incluirá en esta la fecha de presentación, número de radicación, su nombre y firma, o el autoadhesivo respectivo.

Sección A y B

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO LEA CUIDADOSAMENTE LAS INSTRUCCIONES

SECCION A: DECLARANTE <input type="text" value="OFICINA DE REGISTRO DE INST. PÚBLICOS"/>	SECCION B. TIPO DE DECLARACION B1. INICIAL <input checked="" type="radio"/> DECLARACIÓN QUE CORRIGE N° <input type="text"/> B2. CORRECCION <input type="radio"/> FECHA <input type="text"/>
--	--

Sección A declarante: en esta sección deberá seleccionar la oficina de registro de instrumentos públicos ó cámara de comercio correspondiente al declarante del impuesto.

Sección B tipo de declaración: en el caso de que usted este presentado una declaración inicial deberá marcarla casilla B1 y pase a la sección C.

En caso de que se trate de una corrección que corresponda a actos registrados en la cámara de comercio o en la oficina de registro de instrumentos públicos usted debe acercarse a la oficina del Grupo de Gestión de Ingresos de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Córdoba.

Sección C

SECCION C: PERIODO GRAVABLE

AÑO <input type="text" value="2012"/>	MES <input type="text" value="JULIO"/>
---------------------------------------	--

Periodo gravable: en esta sección debe escoger el año al cual corresponde la declaración y el mes respectivo que determina su período gravable.

Sección D

SECCION D: INFORMACIÓN GENERAL

D1. RAZON SOCIAL DEL DECLARANTE APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL <input type="text" value="PEREZ PEREZ PEDRO PABLO"/>		D2. IDENTIFICACION DEL DECLARANTE TIPO DOCUMENTO <input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/> NUMERO <input type="text" value="11111111"/> D.V. <input type="text" value="6"/>	
D3. DIRECCION <input type="text" value="MZ 1 LOTE 1"/>	DEPARTAMENTO <input type="text" value="CORDOBA"/>	MUNICIPIO <input type="text" value="MONTERIA"/>	TELEFONO <input type="text" value="7777777"/>

Sección D: información general

D1. Razón social del declarante: escriba en esta casilla el nombre completo de del la entidad declarante, ya sea la oficina de instrumentos públicos o la Cámara de Comercio de Montería.

D2. Identificación: escoja el tipo de identificación de la entidad declarante y escriba en la siguiente casilla el número de identificación tributaria (NIT), sin incluir el dígito de verificación.

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

D3. Dirección: escriba la dirección de la entidad declarante, escoja el departamento y el municipio correspondiente a la dirección de la entidad declarante y digite el número telefónico de la entidad.

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

Sección E

SECCION E. DEVOLUCIONES

R.	E1 CLASE DE ACTOS	E2 N° DE ACTOS	E3 CUANTIA	E4 TARIFA	E5 Vr. IMPUESTO	E6 Vr. INTERESES
1	ACTOS CON CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	-- Seleccione --	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	ACTOS SIN CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	75.560	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Sección E: devoluciones (columnas E1 a E6)

E1. Clases de actos: diligencie el renglón correspondiente según los actos objetos de devolución del impuesto, sean con cuantía (R1) o sin cuantía (R2).

E2. Numero de actos: escriba en este campo el número de actos, los cuales fueron objeto de devolución del valor del impuesto en el mes a que corresponde la declaración.

E3 cuantía: Escriba en este campo el Valor total de los actos, los cuales fueron objeto de devolución del valor del impuesto, en el mes a que corresponde la declaración.

Sobre los Actos sin cuantía, llenar el espacio con el número cero (0).

E4. Tarifa: seleccione en cada Renglón diligenciado la tarifa aplicada en la liquidación del impuesto a los actos objeto de la devolución del impuesto, si es un acto con cuantía.

Si es un Acto sin cuantía favor escribir el valor que se pago por el Impuesto, de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes.

E5. Valor impuesto devuelto: este campo lo acumula automáticamente el sistema.

Acto sin cuantía: este campo lo acumula automáticamente el sistema.

E6. valor intereses devueltos: escriba en este campo el valor de los intereses por registro extemporáneo del acto (con cuantía – sin cuantía), que corresponda al impuesto objeto de devolución en el periodo que se declara.

Nota: si no hay devolución de Impuesto en el período que se declara, ni intereses por registro extemporáneo, diligencie los campos en cero (0).

Sección F

SECCION F. LIQUIDACION

R.	F1 CLASE DE ACTOS	F2 N° DE ACTOS	F3 CUANTIA	F4 TARIFA	F5 Vr. IMPUESTO	F6 Vr. INTERESES
3	ACTOS CON CUANTIA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15.000.000"/>	0.01	<input type="text" value="150.000"/>	<input type="text" value="0"/>
4	ACTOS SIN CUANTIA	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	75.560	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

Sección F: liquidación (columna F1 a F6)

Nota: los valores resultantes de la liquidación del impuesto de registro y de la sanción por extemporaneidad en el mismo se aproximarán al múltiplo de cien (100.00) más cercano.

F1. Clase de actos: diligencie el renglón correspondiente según los actos según los actos registrados sean con cuantía (R3) o sin cuantía (R4).

F2. Numero de actos: escriba en este campo el número de actos sometidos a registro en el mes a que corresponde la declaración, en el renglón que corresponda, de acuerdo al Tipo de acto.

F3. Cuantía: Escriba en este campo el Valor total de los actos registrados en el mes. Los valores de los actos con cuantía deben ser sumados en el renglón R3.

Para los actos sin cuantía se deberá escribir el número cero (0) frente al renglón R4.

f4. Tarifa: seleccione en el Renglón R3 la tarifa aplicada a la clase de acto, de acuerdo a lo establecido, si es un acto con cuantía.

Si es un Acto sin cuantía en el renglón R4, escribir el valor que se pago por el Impuesto, de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes.

F5. Valor impuesto: para los actos con cuantía escriba en esta columna frente al renglón R3, el resultado de multiplicar el valor diligenciado en la columna F3 por la tarifa diligenciada en la columna F4.

Para los actos sin cuantía escriba en esta columna el resultado de multiplicar el número de actos diligenciado en la columna F2 por la Tarifa que corresponde a la columna F4.

F6. Valor intereses: escriba en esta columna, en el renglón que corresponda (R3, o R4), el valor de los intereses por registro extemporáneo que corresponda a los actos registrados en el periodo.

Nota: la extemporaneidad en el registro causara intereses moratorios, por mes o fracción de mes de retardo, determinado a la tasa y en la forma establecida en el estatuto tributario para el impuesto de rentas y complementario.

Sección G

SECCIÓN G. INFORMACION DE LA DECLARACION QUE CORRIGE	
SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOR <input type="text" value="0"/>	SALDO A CARGO DEL PERIODO(R-9) <input type="text"/>
	SALDO A FAVOR DEL PERIODO(R-10) <input type="text"/>

Sección G: información de la declaración que corrige.

En caso de que se trate de una corrección que corresponda a actos registrados en la cámara de comercio o en la oficina de registro de instrumentos públicos usted debe acercarse a la oficina del Grupo de Gestión de Ingresos de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Córdoba.

Antes de seguir verifique que ha diligenciado correctamente los campos.

Si los datos ingresados son correctos, hacer clic en SIGUIENTE:

SIGUIENTE

Luego, la pantalla le mostrará el formulario diligenciado por usted y se continuará con las firmas, tal y como se muestra en la siguiente sección.

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
SECRETARÍA DE HACIENDA
 INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS DE LAS
 DECLARACIONES DE IMPUESTOS DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

DECLARACION DEL IMPUESTO DE REGISTRO MHP-DAF-007

PARA USO OFICIAL EXCLUSIVAMENTE
 FECHA AÑO MES DIA

Nº. DE RADICACION

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO LEA CUIDADOSAMENTE LAS INSTRUCCIONES

SECCION A: DECLARANTE OFICINA DE REGISTRO DE INST. PUBLICOS

SECCION B: TIPO DE DECLARACION TIPO DECLARACION INICIAL N° DECLARACION FECHA

SECCION C: PERIODO GRAVABLE AÑO 2012 MES 7

SECCION D: INFORMACIÓN GENERAL

D1. RAZON SOCIAL DEL DECLARANTE APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL PEREZ PEREZ PEDRO PABLO

D2. IDENTIFICACION DEL DECLARANTE TIPO DOCUMENTO C NUMERO 7777777 D.V. 9

D3. DIRECCION DEPARTAMENTO 23 MUNICIPIO 001 TELEFONO 777777

SECCION E. DEVOLUCIONES

R.	E1 CLASE DE ACTOS	E2 N° DE ACTOS	E3 CUANTIA	E4 TARIFA	E5 Vr. IMPUESTO	E6 Vr. INTERESES
1	ACTOS CON CUANTIA	0	0	0	0	0
2	ACTOS SIN CUANTIA	0	0	75.560	0	0

SECCION F. LIQUIDACION

R.	F1 CLASE DE ACTOS	F2 N° DE ACTOS	F3 CUANTIA	F4 TARIFA	F5 Vr. IMPUESTO	F6 Vr. INTERESES
3	ACTOS CON CUANTIA	1	15.000.000	0.01	150.000	0
4	ACTOS SIN CUANTIA	0	0	75.560	0	0

5	INGRESO DE REGISTRO E INTERESES	150.000
6	IMPUESTO DE REGISTRO E INTERESES DEVUELTOS EN EL PERIODO	0
7	SALDO A FAVOR DEL PERIODO ANTERIOR	0
8	SANCIONES	91000
9	VALOR A CARGO DEL PERIODO	241.000
10	SALDO A FAVOR DEL PERIODO	0

SECCIÓN G. INFORMACION DE LA DECLARACION QUE CORRIGE

SALDO A CARGO DEL PERIODO(R-9)

SALDO A FAVOR DEL PERIODO(R-10)

SECCIÓN H. FIRMAS

H.1 DECLARANTE: Declaro que la información aquí consignada es correcta y ajustada a las disposiciones legales.

NOMBRES Y APELLIDOS

C.C. 0

H.2 REVISADO: -- Seleccione --

NOMBRES Y APELLIDOS

C.C. 0 T.P. 0

SECCIÓN I. PAGOS

11	VALOR A PAGAR	0
12	VALOR SANCIONES	91.000
13	VALOR INTERESES DE MORA	945
14	VALOR TOTAL	91.945

FORMA DE PAGO: -- Seleccione -- VALOR A PAGAR 0

TARJETA No. CHEQUE No.

BANCO: -- Seleccione --

Esta declaración solo podrá presentarse por medio electrónico en caso de no generar valor a pagar. En caso contrario deberá presentarse en entidad bancaria.

Realizar Declaración

Sección H

SECCIÓN H. FIRMAS

H.1 DECLARANTE: Declaro que la información aquí consignada es correcta y ajustada a las disposiciones legales.

NOMBRES Y APELLIDOS

C.C.

H.2 REVISADO

NOMBRES Y APELLIDOS

C.C. T.P.

Sección H: Firmas

H1. Declarantes: escriba los nombres, apellidos y documento de identidad del registrador de instrumentos publicos o del representante legal de la camara de comercio según a la entidad a que corresponda la declaracion.

H2. Revisor fiscal o contador publico: si de conformidad con la ley esta obligado a tener revisor fiscal , hacer click en el boton y seleccione REVISOR FISCAL. Diligencie los espacios correspondientes al nombres, apellidos, número de Cédula de ciudadanía y número de Tarjeta Profesional.

Si no esta obligado a tener revisor fiscal y las normas vigentes exigen que la declaracion deba ser firmada por un contador publico, seleccione CONTADOR PUBLICO. Diligencie los espacios correspondientes al nombres, apellidos, número de Cédula de ciudadanía y número de Tarjeta Profesional.

H.2 REVISADO

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

Sección I

SECCIÓN I. PAGOS	
11 VALOR A PAGAR	0
12 VALOR SANCIONES	91.000
13 VALOR INTERESES DE MORA	945
14 VALOR TOTAL	91.945

Sección I: Pagos (Renglón del 11 al 14)

Esta operación es realizada automáticamente por el sistema.

Nota: si no hay valores a pagar diligencie los renglones en cero (0).

Forma de pago:

FORMA DE PAGO: -- Seleccione --	VALOR A PAGAR	91.945
TARJETA No.	CHEQUE No.	
BANCO -- Seleccione --		

Esta declaración solo podrá presentarse por medio electrónico en caso de no generar valor a pagar. En caso contrario deberá presentarse en entidad bancaria.

[Realizar Declaración](#)

Forma de pago: al presentar esta declaración informe su forma de pago así:

Si cancela en efectivo, seleccione en el menú, EFECTIVO, el valor está colocado automáticamente.

Si es con tarjeta, seleccione en el menú TARJETA, y digite el número de la tarjeta.

Si cancela con cheque de gerencia, seleccione en el menú CHEQUE y digite el número del cheque y seleccione del menú el nombre del Banco.

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
MANUAL WEB DECLARACIÓN IMPUESTO DE REGISTRO ANTE LOS DEPARTAMENTOS

Antes de seguir verifique que ha diligenciado correctamente los campos.

El producto que se entrega es un documento en PDF, el cual se puede imprimir en una impresora tipo laser, o guardar para una posterior impresión o verificación.